

変更届出書添付書類一覧

項目	変更届出への標準添付書類	訪問型サービス	通所型サービス
全項目共通の提出書類	別紙様式第3号(1) 変更届出書	○	○
	付表	付表第3号(1)	付表第3号(2)
事業所・施設の名称・電話番号・FAX番号	・運営規程(電話番号・FAX番号のみの場合は不要)	○	○
事業所・施設の所在地(開設の場所)	・運営規程 ・平面図	○	○
申請者(開設者)の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書	○	○
申請者(開設者)の登記事項証明書又は条例等	・登記事項証明書又は条例等	○	○
事業所の種別等	・左記の変更内容がわかるもの	○	○
事業所の平面図	・平面図	○	○
利用者の推定(予定)数	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・(必要に応じて)資格証の写し	○	
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	・全項目共通の提出書類のみ	○	○
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・サービス提供責任者の経歴 ・資格証の写し(サービス提供責任者の資格要件を満たす資格証の写しのみで可) ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	○	
運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員/入居定員及び居室数	・変更後の運営規程 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・(必要に応じて)資格証の写し	○	○
運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・変更後の運営規程		

※令和6年度より、加算に係る変更については変更届の提出は不要となります。

※上記以外に関連書類の提出を求める場合がございますのでご了承ください。