様式第５号（第10条関係）

登米市ビジネスチャンス支援事業財産管理台帳

写真３枚

①全体写真

②型番、型式がわかる位置の写真

③「令和○年度ビジネスチャンス支援事業活用」の記載がわかる写真

年　　月　　日　作成

　（写真　　　　年　　月　　日　撮影）

１　事業写真

減価償却資産の耐用年数等に関する省令に基づき、耐用年数を記載ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 写真 | 写真 | 写真 |

２　事業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個別事業名 | 空き店舗活用支援事業 | | |
| 導入年度 | ○年度 | 取 得 金 額 | 1,500,000円（税抜） |
| 耐用年数 | ○○年 | 補 助 金 額 | 500,000円（税抜） |
| 事業実施主体名 | 株式会社○○ | | |
| 施設・機械名 | ○○食堂の開業に伴う改修 | | |
| 保管・設置場所 | 登米市○○町○○○○番地  納品書または、工事引渡書等、取得日がわかるものを用意いただき、その日付を記入ください。 | | |
| 購入先 | ○○建築㈱ | | |
| 取得年月日 | ○年○月○日 | | |
| 棟数及び面積 | ○○.○○㎡ | | |
| 型式・製造番号 |  | | |
| 附帯設備 | 電気工事等、附帯で発生している整備を記入ください。 | | |

（注）

１　施設については、施設ごとに１件とすること。

２　機械等については、１台につき１件とし、全体写真のほかに形式番号及び製造番号プレ

ート等の拡大写真を貼ること。

３　補助事業で取得した財産について、この事業で取得したことを表示するものとし、表示

されている財産の写真も貼ること。