

住民基本台帳カード

請求書

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 交付 | <input type="checkbox"/> 再交付 |
| <input type="checkbox"/> 廃止 | <input type="checkbox"/> 亡失 |
| <input type="checkbox"/> 一時停止 | <input type="checkbox"/> 一時停止解除 |
| <input type="checkbox"/> 暗証番号変更 | <input type="checkbox"/> 暗証番号再設定 |
| <input type="checkbox"/> 返納 | |

(あて先)
登米市長

* 太ワクの中をお書きください。

平成 年 月 日 請求

と な た の で す か	住民票コード					*住民票コードをご記入の場合は性別、生年月日は省略できます。
	住所	〒 - 宮城県登米市				電話番号
	フリガナ				性別	生年月日
	氏名			印	男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

↓ ご本人以外の方が申請する場合はお書きください(代理人選任届又は委任状が必要です)

法 定 代 理 人	住所				電話番号
	フリガナ				生年月日
	氏名			印	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	本人との関係	配偶者・子・父・母・祖父母・孫・その他【			

交 付 ・ 再 交 付	希望するカードの様式	顔写真なし(様式A) ・ 顔写真あり(様式B)		
	カード様式B 顔写真貼付欄	<p>(注意事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> *申請者本人のみが撮影されたもの。 *裏面の下の方に、氏名と生年月日を記入してください *6ヶ月以内に撮影された、正面・無帽・無背景のもの *縦45mm×横35mmで、フチなしのもの。(パスポート用の証明写真と同様の規格です) <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>受領証</p> <p>私は、住民基本台帳カードを確かに受領しました。</p> <p>氏名 印</p> </div>		
理 由 請	(具体的にお書きください)			
一 時 停 止	<input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> 電話	届出人氏名：		台帳記入 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他	連絡先・電話番号：		
		事由・年月日：		

本人確認

- 1号書類 1点以上
(旅券、運転免許証、その他官公庁が発行した写真付免許証、資格証等)
- 2号書類 2点以上
(保険証、年金手帳、年金証書、その他官公庁が発行した証書、資格証等)

代筆：

受付	入力	審査	照合
合計金額			円

名称(詳細)：

記号・番号：

発行・交付年月日： 年 月 日