



手続等	期間・期日・期限	場所
設計図書等の閲覧	平成21年9月24日～ 平成21年10月1日	登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1 登米市役所自庁舎閲覧所
質問書の受付	平成21年9月24日～ 平成21年10月1日	登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1 総務部総務課契約係
回答書の閲覧	平成21年9月24日～ 平成21年10月5日	登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1 登米市役所自庁舎閲覧所
入札書の郵送受付期間	平成21年9月29日(火)～ 平成21年10月8日(木) 午後4時まで必着 (期限まで到達したもののみ有効。 <u>配達証明付郵便に限る。</u> )	郵送先 〒987-0595 (専用郵便番号) 佐沼郵便局留 登米市総務部総務課契約係
開札	平成21年10月9日(金) 午後2時15分から	登米市迫公民館 2階 大会議室
入札結果の公表	契約締結後	登米市ホームページ及び登米市総務部総務課

(注1) 上記の期間は、登米市の休日を定める条例による市の休日を除く午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く)とする。

## 5 開札への立会い

開札への立会いは、当該入札参加者のみ認めるものとするので、代理人が開札に立ち会う場合は、委任状を提出すること。

## 6 資格審査時の提出書類

入札執行者から開札後入札参加資格確認書類を求められた場合は、次の書類を提出すること。

- (1) 配置技術者届出書 1部
- (2) 配置技術者の資格者証の写し 1部
- (3) 配置技術者と雇用関係が確認できる書類 1部
- (4) その他入札執行者が入札参加資格確認のため必要と認めた書類

## 7 工事費内訳書の提出

- (1) 入札書に記載されている入札金額に対応した工事費内訳書を提出すること。
- (2) 工事費内訳書については、入札書を提出する中封筒に同封して提出すること。

## 8 設計図書の閲覧等

設計図書の閲覧期間及び場所は、4に示すとおりとするが、希望者は閲覧期間中、下記の場所において設計図書等を有料にて複写することができる。

複写場所 住所 登米市迫町佐沼字中江1-10-5  
商号 (株)プリントシステム  
電話番号 0220-22-8235

## 9 その他

別紙「郵便入札公告共通事項」に示すとおりとする。