

# 戸籍・住民票・印鑑登録証明書等交付請求書

※  太枠の中を記入してください。窓口に来られた方の本人確認書類のご提示をお願いします。

(あて先) 登米市長

平成 年 月 日請求

## ①窓口に来られた方(請求者)

住所		電話番号	
フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦
氏名			年 月 日生
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 [続柄: ] ◎証明が必要な方とは同一世帯ですか(本人以外) ⇨ <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 同一世帯以外 ※上記以外の方は裏面へ必要事項を記入のうえ請求してください。		

## ②どなたの証明が必要ですか ※戸籍・附票・身分証明書は本籍、それ以外は住所を記入してください。

住所または本籍	登米市	生年月日	明・大・昭・平・西暦
	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ		
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ		
※戸籍の交付請求をされる方は記入してください。	フリガナ	他に必要の方の氏名	※戸籍謄本・住民票謄本のときは記入不要です。
	筆頭者 (戸籍のはじめにかかっている方)		

## ③どの証明が何通必要ですか (☑してください。)

1. 戸 籍	2. 住 民 票	3. 戸 籍 附 票	4. 印 鑑 登 録 証 明 書	5. そ の 他
全部事項証明(戸籍に記載のある方全員) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 通	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員分) 通 ※住民票謄本(世帯全員分)で、住所の履歴が必要な方は、お申し出ください。 <input type="checkbox"/> 住民票抄本(一人分) 通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の謄本 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票の抄本 通	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 通 (登録証番号: ) ※印鑑登録証の提示が必要です。	<input type="checkbox"/> 通
個人事項証明(一人分) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍抄本 通	◎必要な表示項目 世帯主・続柄、本籍・筆頭者等は通常省略されます。必要な方は下記に☑してください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード(本人又は同一世帯員請求のみ) <input type="checkbox"/> その他( )			
一部(記載)事項証明 <input type="checkbox"/> 戸籍事項 通 <input type="checkbox"/> 除籍事項 通	(外国人住民の方のみ) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法30条の45区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> その他( )			
電算化前の戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書 通 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通	◎何にお使いになりますか <input type="checkbox"/> 運転免許取得・更新・住所変更(本籍記載) <input type="checkbox"/> 健康保険・扶養申請(続柄記載) <input type="checkbox"/> 年金申請(本籍・続柄・住所履歴記載) <input type="checkbox"/> 登記(本籍・続柄・住所履歴記載) <input type="checkbox"/> その他 [ ]			
※本人および未成年者に対する親権者以外の方からの請求は委任状が必要です。				※市取扱使用欄 本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> 写真付資格証明書・身分証明書 <input type="checkbox"/> その他(2点以上で確認) 保険証・診察券・[ ] <input type="checkbox"/> 聞き取り内容 [ ] <input type="checkbox"/> 面識 確認職員 [ ] 受付者 作成者 交付者 交付通数 手数料 通 円

