

戸籍謄抄本等交付請求書(郵便請求)

平成 年 月 日

あなた(請求者)について (※本人を確認する書類の添付が必要です。例:運転免許証の写しなど)

住所		昼間の連絡先(必ずご記入下さい。) 自宅・勤務先・携帯 TEL ()
氏名 生年月日	明・大 昭・平 年 月 日生	必要な方との続柄 本人・夫・妻・子・父・母・ 兄・弟・姉・妹・ その他 ()

必要なものについて (※「住民票」請求の場合は住所・世帯主をご記入下さい。)

本籍 (※住所)	宮城県登米市		筆頭者 (※世帯主)		
何が 必要 ですか?	戸籍謄本	通	戸籍抄本	必要な方の氏名 ()	通
	除籍謄本	通	除籍抄本	必要な方の氏名 ()	通
	(改製原戸籍謄本) 原戸籍謄本	通	(改製原戸籍抄本) 原戸籍抄本	必要な方の氏名 ()	通
	附票の全部	通	附票の一部	必要な方の氏名 ()	通
	住民票謄本 (世帯全員のもの)	通	住民票抄本 (一人分)	必要な方の氏名 ()	通
			身分証明書	必要な方の氏名 ()	通

使用目的について

具体的にご記入下さい。

※『郵便請求についての手続き説明』は次ページをご覧ください。

郵便請求についての手続き説明

1.の『交付請求書』の用紙は前ページです。

1. 郵便請求の用紙（**交付請求書**）にご記入下さい。
2. 請求者**本人を確認する書類**(運転免許証の写しなど)
3. 手数料は郵便局で**定額小為替**をご購入下さい。
4. **返信用封筒**に送り先を書き、切手を貼って同封。
5. 必要な戸籍と請求者本人のつながりを示す書類（必要な戸籍の構成員と請求者が一緒に掲載されている戸籍の写し等）を添付していただく場合があります。

これらを封筒に入れて
お送り下さい。

※ 郵便は届いてから処理します。発送は郵便事情により遅れる場合がありますので、ご考慮下さい。

なお、『定額小為替は』購入してから6ヶ月以内のものをお願いします。

返信用封筒に入れてお送りしますが、**送付先は「住民登録をしている現住所」となりますので、**

『本人確認書類』については、**「現住所」が記載されているもの**をお願いします。

また、添付していただいた**『本人確認書類』の住所と返信用封筒の送付先**が相違している場合、

「現住所」が確認できる書類をさらに添付していただく場合がありますので、ご了解願います。

本人を確認する書類について(現住所の記載のあるもの)

上記2.の書類は下記のとおりです。

本人確認書類（1号書類）

●運転免許証●住民基本台帳カード（写真付）●船員手帳●海技免状●小型船舶操縦免許証●猟銃・空気銃所持許可証●戦傷病者手帳●宅地建物取引主任者証●電気工事士免状●無線従事者免許証●認定電気工事従事者認定証●特殊電気工事資格者認定証●耐空検査員の証●航空従事者技能証明書●運航管理者技能検定合格証明書●動力車操縦者運転免許証●教習資格認定証●警備業法第23条第4項に規定する合格証明書●身体障害者手帳●療育手帳●外国人登録証明書●写真付き公務員の身分証

本人確認書類（2号書類）・・上記「1号書類」が無い場合

●国民健康保険被保険者証●健康保険被保険者証●船員保険被保険者証●介護保険被保険者証●共済組合員証●国民年金手帳●国民年金証書●厚生年金保険年金証書●船員保険年金証書●共済年金証書●恩給証書●押印した印鑑に係る印鑑登録証明書●省令第11条の2第1号に規定する書類が更新中の場合に交付される仮証明書又は引換証類●生活保護受給者証●納税証明書又は非課税証明書（発行後1年以内のものに限る。）●源泉徴収書（発行後1年以内のものに限る。）●後期高齢者医療費受給者証

手数料（1通あたり）

戸籍謄本・戸籍抄本	450円	戸籍の附票一部	200円	住民票抄本（一人分）	200円
除籍謄本・除籍抄本	750円	戸籍の附票全部	300円	住民票謄本（世帯全員）	300円
改製原戸籍謄本・抄本	750円	身分証明書	200円		

郵便請求を受付するところ

〒987-0401

宮城県登米市南方町新高石浦130番地

登米市市民生活部 市民生活課戸籍係 まで

TEL 0220-58-2118

よろしくお願いいたします。