

◆特別徴収切替届出書の書き方

下記の要領を参考にして記載願います

当該年度を記入 → 平成 年度 特別徴収切替届出書 → 会社名を記入

会社名を記入

会社の所在地を記入

◎ 納税義務者から普通徴収分を特別徴収へ切替したい旨の申出があった場合は、至急提出してください。

(あて先) 登米市長	給与 支払者 (特別徴収義務者)	名 称 (氏 名)	〒	特別徴収義務者 指 定 番 号	この届出書に 応答される方 (担当者)
		所 在 地 (住 所)			
平成 年 月 日提出				氏名	電話 () -
				内線	

提出年月日を記入

給与 所得者 (特別徴収申出者)	フリガナ	生年月日	大昭平	就職年月日	平成 年 月 日	就職年月日を記入
	氏 名		年 月 日	年 税 額	納 入 済 額	
	住 所			①	②	③ (①-②)
	通知書 番 号	徴 収 開始年月	平成 年 月 日	円	円	円

納税通知書の通知書番号を記入

納税通知書等により確認のうえ記入

※ 注意

1. 「徴収開始年月」は、提出日が月の初日から20日頃までは翌月から、それ以降は翌々月からとなります。
2. 既に納入の済んでいる「納入済額」については、特別徴収はできません。なお、納入済額については納税通知書等により確認してください。
3. 普通徴収の納期限が経過した税額については特別徴収に切替ができませんので、ご注意願います。
4. 二重納付防止のため、ご本人あてに送付された普通徴収分の納税通知書(領収済)の写しを同封してください。