

様式第 1 号 ( 第 2 条関係 )

受付番号

市 営 住 宅 入 居 申 込 書

年 月 日

登米市長 様

申込者氏名 印

下記のとおり市営住宅に入居したいので、登米市営住宅条例第 8 条第 1 項の規定により  
関係書類を添えて申し込みます。

記

住 宅 名		市 営 住 宅							
申込者の本籍地									
申込者の現住所								自宅電話番号	
	(フリガナ)	続柄	生年	年齢	職業	勤務先 及 電 番 号	勤務先の 住 所	年 間 総 所 得 額 ( 円 )	摘 要
	氏 名		月 日						
入居申込者及び同居予定親族		本人							

住宅に困っている事項

( 該当の数字を で囲んでください。 )

住宅に困っている事情を詳しく

書いてください。

1 住宅以外の建物又は場所に居住している。

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>2 保安上危険又は衛生上有害な状態にある。</li><li>3 居住困難な同居又は間借りをしている。</li><li>4 衛生又は風教上不適当な状態にある。</li><li>5 正当な立退要求を受け適当な立退先がないため困っている。</li><li>6 遠距離通勤している。</li><li>7 収入に比し過大な家賃の支払を余儀なくされている。</li><li>8 婚約中であるが住宅がなく結婚ができない。</li><li>9 公営住宅の建替事業により、現住居を立ち退かねばならない。</li><li>10 その他の理由で困っている。</li></ol> |  |
|---|--|

(注)

- 1 給与所得者は、勤務先証明書(様式第2号)及び所得を証する書類、納税証明書(市長が発行したもので現年度を含む3年分)を添付してください。
- 2 事業所得者は、所得を証する書類(市長が発行したもの等)を添付してください。
- 3 婚姻予約中の方は、所定の婚姻予約確認書(様式第3号)を添付してください。
- 4 住民票の写しを添付してください。
- 5 災害、不良住宅の撤去その他の事由により住宅を失った方は、その証明書を添付してください。
- 6 申込者は、原則として世帯主とします。
- 7 同居予定親族欄には、入居申込者及び同居予定親族全員について個別に記入し、入居申込者と同居予定親族との関係を証する書類を添付してください。また所得のある方については年間総所得額を記載し、その方の1又は2の書類を添付してください。