

様式第1号(第2条関係)

個人情報ファイル簿		
個人情報ファイルの名称	児童手当支給ファイル	
実施機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称(課名等)	福祉事務所子育て支援課	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当に係る認定・額改定・消滅等の審査・支払処理及び申請内容や支給状況の管理に利用	
個人情報ファイルの記録項目	1受給者氏名(法人名等)、2受給者生年月日、3性別、4職業、5配偶者の有無、6受給者住所(法人の主たる事務所の所在地)、7電話番号、8個人番号、9基本コード、10世帯番号、11金融機関情報、12配偶者氏名、13配偶者住所、14配偶者職業、15配偶者個人番号、16配偶者基本コード、17児童氏名、18児童続柄、19児童生年月日、20認定順位、21海外留学をしている場合の出国年月、22児童住所、23監護の有無、24生計の別、25居住の別、26児童手当・特例給付該当年月日、27非該当年月日、28児童基本コード、29年金の種別、30所得情報、31所得審査結果、32申請年月日、33認定年月日、34認定事由、35改定年月日、36改定事由、37支給事由消滅年月日、38消滅事由、39支給開始年月、40手当月額、41認定番号、42認定区分、43現況届出の有無、44支給記録	
記録範囲	児童手当受給者とその配偶者及び対象児童	
収集方法	本人からの申請、住基システム、税情報システム、マイナンバー制度による情報連携	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
個人情報を経常的に提供する場合の提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称	総務部市長公室
	所在地	〒987-0511 登米市迫町佐沼字中江2丁目6-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続き等	-	
個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。