事 業 者 概 要 調 書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本社所在地 | 〒  電話番号（　　　　）　　　　－ |
| 従業員数 | 人  （うち、当該業務担当のスタッフ　　　　　人） |
| 社歴 |  |
| 業務内容 |  |
| 本業務担当部署名 |  |
| 総括責任者 | 氏名：　　　　　　　　　　役職：  年齢： 　　　　　　　　　経験年数：  経歴：　　　　　　　　　　資格： |
| 主担当者 | 氏名：　　　　　　　　　　役職：  年齢： 　　　　　　　　　経験年数：  経歴：　　　　　　　　　　資格： |
| 副担当者 | 氏名：　　　　　　　　　　役職：  年齢： 　　　　　　　　　経験年数：  経歴：　　　　　　　　　　資格： |
| 業務の実施体制 |  |

記入上の注意

１　社歴及び業務内容については、同様の内容が記載された他の資料の添付でも可

２　本業務を受託した場合の担当部署名及び総括責任者、主担当者、副担当者の詳細を記載する

３　業務実施体制について、組織図等を用いて、分かりやすく記載する（組織図は別紙での添付でも可）

４　記載欄が不足する場合は、行の高さを変更する