（様式８）

機能要件確認書

登米市入札参加資格審査申請システム及び契約管理システム導入業務仕様書の「８システムの機能」で定める項目ごとに、以下の基準に基づき対応の可否について記載すること。なお、必要に応じて備考欄に補足・代替案等を記載すること。

※代替案「△」での対応も可とするが、見積金額内で対応すること。

【対応可否の基準】

|  |  |
| --- | --- |
| ○ | 対応可能 |
| △ | 代替案で対応可能 |
| × | 対応不可能 |

商号又は名称

１　入札参加資格審査申請システム

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 対応 | システムの機能 | 備考（補足・代替案等） |
| １ |  | ◆Webサイト利用に必要なサイトや環境の準備 |  |
| ２ |  | ◆市側の使用端末数として、約10台で利用できる |  |
| ３ |  | ◆申請者用パスワードの発行 |  |
| ４ |  | ◆発行済みの申請者用パスワードの変更 |  |
| ５ |  | ◆区分ごとの申請、十分なファイル容量の確保 |  |
| ６ |  | ◆行政書士等による代理申請 |  |
| ７ |  | ◆本市が求める書類の提出 |  |
| ８ |  | ◆登録情報、提出データのシステム上での確認 |  |
| ９ |  | ◆管理者機能による、紙申請の登録、申請書等の提出状況の随時確認、申請書等のチェック、チェック状況の随時確認 |  |
| 10 |  | ◆申請に不備があった場合、システム上から事業者へメール連絡できる |  |
| 11 |  | ◆必須の提出書類及び対象者を限定した提出書類の設定 |  |
| 12 |  | ◆データ入力の誤りを防ぐ機能 |  |
| 13 |  | ◆申請のやり直しや修正（変更申請含む） |  |
| 14 |  | ◆期間を決めた申請受付及び審査 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 対応 | システムの機能 | 備考（補足・代替案等） |
| 15 |  | ◆運用期間中の終日利用（メンテナンスを除く） |  |
| 16 |  | ◆ヘルプデスクを設置し、申請者及び市担当職員からの操作問い合わせに対応 |  |
| 17 |  | ◆運用中に不具合が生じた場合の対処 |  |
| 18 |  | ◆申請者用FAQや操作マニュアル等の準備 |  |
| 19 |  | ◆提出データのセキュリティ確保 |  |
| 20 |  | ◆提出データの契約管理システムでの利用 |  |
| 21 |  | ◆システム導入後、申請の運用見直しによる提出書類の追加、変更への対応 |  |

２　契約管理システム

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 対応 | システムの機能 | 備考（補足・代替案等） |
| １ |  | ◆区分ごとの業者登録、入札及び契約（随意契約含む）の一連の事務処理 |  |
| ２ |  | ◆使用端末数として、約300台で利用できる◆プログラム導入に必要な手順書及びインストール媒体の準備 |  |
| ３ |  | ◆CPU負荷の低いプログラムで、複数のクライアントが同時に接続し、適切かつ迅速に処理できる |  |
| ４ |  | ◆１日１回のデータバックアップ |  |
| ５ |  | ◆登録した案件の修正及び削除、アクセス権限の設定 |  |
| ６ |  | ◆一部の情報・条件による業者及び案件の検索◆検索項目は、業務の利便性を考慮し柔軟に対応できる |  |
| ７ |  | ◆登録した各種情報の出力（CSVファイル等） |  |
| ８ |  | ◆消費税の自動計算、軽減税率及び非課税への対応 |  |
| ９ |  | ◆経営事項審査情報の取り込みが可能で、３期分の情報を確認できる |  |
| 10 |  | ◆建設工事の等級の自動格付 |  |
| 11 |  | ◆システム操作ログの取得 |  |
| 12 |  | ◆複数の権限管理 |  |
| 13 |  | ◆ログインID、名称、パスワード等、権限情報の保守、パスワードの変更ができ、人事異動時にはCSVファイル等で一括登録ができる |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 対応 | システムの機能 | 備考（補足・代替案等） |
| 14 |  | ◆組織の変更、人事異動等、市長名の変更への対応 |  |
| 15 |  | ◆職員情報、配属情報の出力・取り込み（CSVファイル等） |  |
| 16 |  | ◆登録した各種情報の年度管理 |  |
| 17 |  | ◆組織改編があった場合の部署名変更、変更前の案件情報との紐づけ |  |
| 18 |  | ◆案件により決裁区分を自動判定、必要に応じて判定後の決裁区分の変更 |  |
| 19 |  | ◆小数点以下の単価への対応 |  |
| 20 |  | ◆何度でも変更契約の処理ができ、変更契約の履歴や変更内容、変更理由を管理できる |  |
| 21 |  | ◆指名予定業者の選出後、指名委員会の結果により、指名業者を変更できる |  |
| 22 |  | ◆案件ごとに下請業者の登録 |  |
| 23 |  | ◆入札参加資格審査申請システムで受け付けた業者情報の取り込みが可能で、業者情報の一覧表を作成できる |  |
| 24 |  | ◆システム導入後、関係法令等の改正等による管理項目の変更への対応 |  |
| 25 |  | ◆業者管理の項目 |  |
| 26 |  | ◆入札管理の項目 |  |
| 27 |  | ◆契約管理の項目 |  |
| 28 |  | ◆帳票の要件 |  |